

УТВЕРЖДЕН  
решением Комитета №1  
11 ноября 2004 года (Протокол №2, п. 1)  
с изменениями от 31.12.2004 (Протокол №3, пп. 4, 5)  
и от 12.08.2005 (Протокол №1, п. 1)  
и от 07.03.2006 (Протокол №2, п. 1)

## Координационный центр национального домена сети Интернет

КОМИТЕТ №1

# РЕГЛАМЕНТ

Комитет №1 (далее - 'Комитет') создан по решению Совета Координационного центра национального домена сети Интернет (далее - 'Центра') от 30.07.2001 для участия в подготовке решений по организационным и технологическим вопросам построения системы регистрации и поддержания доменных имен в домене RU.

## 1. Члены Комитета

- 1.1. Членами Комитета являются организации, деятельность которых связана с сетью Интернет.
- 1.2. Первоначально к участию в работе Комитета Советом Центра приглашены члены Координационной группы домена RU. В дальнейшем прием в состав Комитета производится по решению Комитета, которое может быть принято на основании письменного обращения организации, подкрепленного письменными рекомендациями не менее чем 20% членов Комитета. Организация вправе выйти из состава Комитета, направив уведомление о выходе Ответственному секретарю Комитета.
- 1.3. Членство организации в Комитете приостанавливается, о чем организации направляется уведомление, если организация не принимала участия в двух последовательных заседаниях (голосованиях методом опроса). Копия уведомления направляется всем членам Комитета. Решение о приостановке членства утрачивает силу, если организация возобновляет свое участие в работе Комитета. В противном случае по истечении трех месяцев с момента уведомления (но не ранее дня проведения очередного заседания или голосования) организация считается выбывшей из состава Комитета.  
В период приостановления членства организации ее голос не учитывается при определении кворума и результатов голосования.
- 1.4. Комитет вправе принять решение об исключении организации, если сочтет, что ее деятельность несовместима с участием в Комитете, и не существует других путей исправления ситуации.
- 1.5. В случае аккредитации организации в качестве регистратора, она полагается выбывшей из Комитета с момента заключения договора с Центром о выполнении функций регистратора.

## 2. Представители членов Комитета

- 2.1. Для участия в работе Комитета члены Комитета назначают своих уполномоченных Представителей - физических лиц, обладающих достаточными профессиональными знаниями в предметной области Комитета. Представители членов Комитета назначаются, как правило, на постоянной основе, однако член Комитета вправе в любой момент заменить своего Представителя, письменно известив об этом Ответственного секретаря Комитета. Представитель действует на основании выданной членом Комитета доверенности.
- 2.2. Одно лицо не может одновременно представлять нескольких членов Комитета.
- 2.3. Член Комитета вправе назначить нескольких Представителей, однако при голосовании только один из них обладает правом решающего голоса.
- 2.4. Члены комитета ежегодно подтверждают полномочия своих представителей.

## 3. Общие правила проведения заседаний

- 3.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут быть созваны по инициативе Председателя или Ответственного секретаря, а также по требованию не менее чем 20% членов Комитета.
- 3.2. Заседание Комитета является правомочным, если в нем участвуют Представители большинства членов Комитета. Заседание ведет Председатель Комитета, а в случае его отсутствия - избранный участниками заседания председательствующий.
- 3.3. Повестка дня заседания формируется Ответственным секретарем на основании предложений членов Комитета, запросов Совета, Правления и директора Центра и доводится до сведения членов Комитета не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания.  
Проекты предлагаемых к принятию документов должны быть направлены членам Комитета не позднее чем за три рабочих дня до заседания.
- 3.4. Комитет вправе принимать решения только по тем вопросам, которые были включены в повестку дня.
- 3.5. Протоколы заседаний подписываются Председателем и Ответственным секретарем Комитета, и в течение трех рабочих дней после заседания направляются членам Комитета.

## 4. Принятие решений Комитета

- 4.1. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 4.2. Решения о приеме в состав Комитета и об изменении настоящего Регламента считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комитета.  
Решение об исключении организации из состава Комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комитета, но не менее двух третей членов Комитета, участвовавших в голосовании.
- 4.3. При возникновении в ходе голосования неустраиваемых разногласий между несколькими Представителями одного члена Комитета, этот член Комитета полагается не принимающим участия в голосовании.

## 5. Выборы членов Правления Центра

- 5.1. Комитет избирает сроком на один год членов Правления Центра в соответствии с квотой, установленной Советом Центра.

- 5.2. При выборах членов Правления Центра каждый член Комитета обладает правом выдвижения кандидатов на все имеющиеся вакансии.
- 5.3. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов, но не менее половины голосов членов Комитета. Если из-за равенства числа поданных голосов результат голосования не может быть определен однозначно, то проводятся повторные туры голосования за кандидатов, набравших одинаковое число голосов.
- 5.4. Если в результате голосования оказались заполненными не все вакансии, процедура выборов для вакантных мест повторяется в полном объеме, включая выдвижение кандидатов.
- 5.5. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно по решению, принятому большинством членов Комитета, а также по личному заявлению члена Правления.
- 5.6. Избрание члена Правления на освободившуюся вакансию, а также избрание дополнительных членов Правления в случае увеличения Советом квоты Комитета производится на оставшуюся часть первоначально установленного срока.

## **6. Проведение голосования методом опроса**

- 6.1. В случаях, когда это будет сочтено целесообразным, решение Комитета может быть принято путем опроса, в том числе по электронной почте или с использованием других средств телекоммуникаций. Для этого Ответственный секретарь направляет членам Комитета выносимый на голосование проект решения.
- 6.2. В течение 5 рабочих дней после начала опроса члены Комитета сообщают Ответственному секретарю свое мнение по проекту решения. Ответственный секретарь вправе завершить голосование досрочно, если промежуточный результат голосования таков, что последующие поданные голоса не могут повлиять на конечный результат голосования.
- 6.3. Протокол голосования, проведенного методом опроса, оформляется в том же порядке, что и протоколы обычных заседаний.

## **7. Рабочие органы Комитета**

- 7.1. Для организации текущей работы Комитет избирает из числа Представителей членов Комитета сроком на один год Председателя и Ответственного секретаря Комитета.
- 7.2. Полномочия Председателя и Ответственного секретаря Комитета могут быть прекращены досрочно по их личному заявлению или по решению, принятому большинством членов Комитета.
- 7.3. Для подготовки отдельных вопросов решением Комитета или Председателя Комитета могут создаваться рабочие группы.

## **8. Список рассылки Комитета**

- 8.1. Обсуждение текущих вопросов деятельности ведется по электронной почте - в списке рассылки Комитета.
- 8.2. Участниками списка рассылки Комитета являются представители членов Комитета, Директор Центра и его заместители, а также изъявившие желание участвовать в списке члены Совета и Правления Центра.
- 8.3. Сообщения в списке рассылки Комитета не могут быть переданы третьим лицам без явно выраженного согласия автора сообщения. Доступ к архиву списка рассылки предоставляется всем участникам списка рассылки, а также членам комитетов Центра.