

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аккредитации юридических лиц в качестве регистраторов доменных имен в доменах верхнего уровня, администрирование которыми осуществляет Координатор, (далее - Положение) устанавливает:
 - 1.1.1. Требования к организации, претендующей на получение аккредитации в качестве регистратора доменных имен (далее – Организация);
 - 1.1.2. Правила подачи и рассмотрения заявления на аккредитацию.
- 1.2. Цели аккредитации:
 - 1.2.1. развитие системы регистрации, обеспечение стабильности и безопасности российского сегмента сети Интернет;
 - 1.2.2. обеспечение доверия пользователей к деятельности, связанной с регистрацией доменных имен;
 - 1.2.3. обеспечение равного доступа пользователей к услугам регистрации доменных имен;
 - 1.2.4. повышение качества услуг, связанных с регистрацией доменных имен.
- 1.3. Принципы аккредитации:
 - 1.3.1. Аккредитация осуществляется в отношении организаций, добровольно изъявивших желание оказывать услуги регистрации доменных имен, подавших в установленном порядке письменное заявление об этом и добровольно пожелавших следовать установленным правилам.
 - 1.3.2. Недопущение дискриминационных решений при аккредитации обеспечивается применением единых критериев аккредитации, установленных настоящим Положением.
 - 1.3.3. Равнодоступность обеспечивается информированием организаций, претендующих на аккредитацию, о правилах и условиях аккредитации.
- 1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, определены в Правилах регистрации доменных имен в доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор, (именуемые в дальнейшем Правила) и соглашении об аккредитации.

2. Общие требования для аккредитации

- 2.1. Претендовать на аккредитацию в качестве регистратора доменных имен в доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор, может Организация:
 - 2.1.1. зарегистрированная в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 2.1.2. имеющая на дату подачи заявления полностью оплаченный уставный капитал не менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей;
 - 2.1.3. застраховавшая профессиональную ответственность, связанную с деятельностью по регистрации доменных имен, либо предоставившая доказательства своих намерений о страховании профессиональной ответственности;
 - 2.1.4. выполняющая все необходимые требования по обработке персональных данных, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Для выполнения функций регистратора доменных имен Организация обязана:
- 2.2.1. обеспечить наличие необходимых технических и административных ресурсов для исполнения требований, указанных в Соглашении об аккредитации (далее – Соглашение) и Приложении №1 к Соглашению об аккредитации «Требования к аккредитованной организации» (далее – Требования к аккредитованной организации);
 - 2.2.2. обеспечить наличие документов, регламентирующих действия Организации в качестве регистратора доменных имен, в том числе должностные инструкции для работников Организации, документацию для пользователей и администраторов.

3. Порядок проведения аккредитации

- 3.1. Для получения аккредитации Организация направляет Координатору заявление в письменном виде по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению «Заявление об аккредитации», а также комплект документов, содержащий информацию, необходимую и достаточную для оценки ее готовности к аккредитации.
- 3.2. К заявлению прилагаются:
 - 3.2.1. анкета по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Положению «Анкета организации»;
 - 3.2.2. нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - 3.2.3. нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - 3.2.4. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет;
 - 3.2.5. выписка из реестра ЕГРЮЛ, датированная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;
 - 3.2.6. копия страхового полиса, подтверждающего страхование профессиональной ответственности Организации, связанной с деятельностью по регистрации доменных имен, на сумму не менее 30`000`000 (тридцать миллионов) рублей, заверенная уполномоченным лицом и печатью Организации;

либо документ, подтверждающий доказательство намерений Организации о страховании профессиональной ответственности, связанной с деятельностью по регистрации доменных имен;

- 3.2.7. копия документа, подтверждающего регистрацию Организации в качестве оператора персональных данных, заверенная уполномоченным лицом и печатью Организации;
- 3.2.8. копии имеющихся сертификатов на оборудование и программное обеспечение, заверенные уполномоченным лицом и печатью Организации;
- 3.2.9. копия бухгалтерского баланса (форма 1, форма 2) за отчетный год, предшествующий дате подачи заявления, а также за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, заверенные уполномоченным лицом и печатью Организации;
- 3.2.10. бизнес-план Организации, отражающий развитие деятельности, связанной с оказанием услуг регистрации доменных имен, заверенный уполномоченным лицом и печатью Организации;
- 3.2.11. документация для пользователей (администраторов), в том числе формы типовых договоров и документы, описывающие следующие процедуры:

- заключение договора об оказании услуг регистрации доменных имен;
- регистрация доменного имени;
- продление срока регистрации доменного имени;
- делегирование доменного имени;
- изменение сведений о доменном имени;
- изменение сведений об администраторе доменного имени;
- передача права администрирования доменного имени;
- передача поддержки сведений о доменном имени другому регистратору;
- разрешение споров о доменных именах;

Предоставленная документация должна быть заверена уполномоченным лицом и печатью Организации.

- 3.2.12. описание процедур работы организации:
 - заключение договора об оказании услуг регистрации доменных имен;
 - регистрация доменного имени;
 - продление срока регистрации доменного имени;
 - делегирование доменного имени;
 - изменение сведений о доменном имени;

- изменение сведений об администраторе доменного имени;
- передача прав администрирования доменного имени;
- передача поддержки сведений о доменном имени другому регистратору;
- прием поддержки сведений о доменном имени от другого регистратора;
- обработка претензий третьих лиц в связи с регистрацией доменного имени;
- инструкции для персонала по действиям во внештатных ситуациях.

Предоставленная документация должна быть заверена уполномоченным лицом и печатью Организации.

3.2.13. копии документов, заверенных печатью Организации, подтверждающих полномочия лица подписавшего заявление;

3.2.14. опись предоставленных Организацией документов, заверенная уполномоченным лицом и печатью Организации.

- 3.3. Документы, указанные в пунктах 3.2.2-3.2.7, 3.2.12-3.2.13 настоящего Положения предоставляются Организацией Координатору на бумажном носителе, а документы, указанные в пунктах 3.2.1, 3.2.9-3.2.11 настоящего Положения предоставляются дополнительно на электронном носителе.
- 3.4. Организация направляет документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения на почтовый адрес Координатора, указанный на его официальном сайте <http://www.cctld.ru>.
- 3.5. Организация несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6. Координатор принимает заявления Организаций и ведет их учет в журнале регистраций с указанием входящего номера и даты получения заявления. Копия заявления с отметкой о принятии возвращается Организации.
- 3.7. Координатор в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет предварительную проверку представленного Организацией заявления на его соответствие формальным признакам.
- 3.8. Координатор вправе отклонить заявление Организации до его рассмотрения по существу в следующих случаях:
- 3.8.1. состав или форма представленных Организацией документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения;
- 3.8.2. Организация в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявления выполняла функции регистратора доменных имен в любом домене верхнего уровня, однако прекратила выполнять эти функции;

- 3.8.3. Организация подает заявление до истечения 3 (трех) месяцев, с момента вынесения Координатором решения об отказе в аккредитации.
- 3.9. В случае соответствия заявления формальным признакам, Координатор направляет Организации счет на оплату услуг по проведению аккредитации.
- 3.10. Стоимость услуг Координатора по проверке компетентности Организации в области оказания услуг регистрации доменных имен в доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор, составляет 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей, с учетом НДС.
Организация обязана произвести оплату услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления счета Координатором.
- 3.11. В случае неисполнения Организацией обязанностей, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, Координатор вправе отклонить заявление Организации.
- 3.12. Координатор рассматривает заявление Организации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты исполнения Организацией обязательств, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения.
- 3.13. Координатор вправе запросить дополнительные сведения по документам, указанным в пунктах 3.2.9-3.2.11 настоящего Положения, а Организация обязана их предоставить в срок, установленный Координатором. При этом срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 3.12. настоящего Положения, увеличивается на срок предоставления Организацией дополнительных сведений.
- 3.14. По итогам рассмотрения заявления Организации Координатор принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации и уведомляет об этом Организацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения по адресам электронной почты, указанным в анкете Организации, а также в письменном виде по почтовому адресу, указанному в анкете Организации.
- 3.15. Координатор вправе вынести решение об отказе в аккредитации:
- 3.15.1. если в ходе проверки были выявлены несоответствия и искажения сведений, указанных в пункте 3.2;
 - 3.15.2. если Организация не соответствует требованиям аккредитации, установленным в статье 2 настоящего Положения;
 - 3.15.3. если Организация не предоставила сведения, указанные в пункте 3.13 настоящего Положения в установленный срок.
- 3.16. В случае принятия решения об аккредитации Координатор заключает с Организацией Соглашение об аккредитации.
- 3.17. Организация обязана заключить соглашение об аккредитации с Координатором в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты принятия решения об аккредитации.
- 3.18. Соглашение об аккредитации подтверждает право Организации предоставлять услуги регистрации доменных имен в доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор, в

течение срока действия соглашения и является основанием для обращения Организации к уполномоченному Координатором лицу для заключения договора об оказании услуг доступа к реестрам доменов верхнего уровня.

- 3.19. Срок аккредитации, условия и порядок ее продления определяются соглашением об аккредитации.
- 3.20. В случае отклонения заявления или принятия решения об отказе в аккредитации Координатор обязан вернуть Организации полученные от нее документы и электронные носители путем отправки по почтовому адресу Организации, указанному в анкете.
- 3.21. Координатор гарантирует, что предоставленные ему Организацией документы и сведения будут использоваться исключительно в целях проведения процедуры аккредитации.

Приложение 1
к Положению об аккредитации

Заявление об аккредитации

[на бланке Организации]

Директору
Координационного центра
национального домена сети Интернет
А.В. Колесникову

Заявление об аккредитации в качестве регистратора доменных имен в домене .РФ

_____ (наименование Организации)

В _____ лице

—, _____ (ФИО)

действующего(ей) _____ на основании _____

просит аккредитовать ее(его) в качестве регистратора доменных имен второго уровня _____ в _____ домене(доменах)

_____ (указать домен (домены) верхнего уровня,)

_____ (наименование Организации)

подтверждает свое соответствие требованиям аккредитации и дает согласие на проведение предусмотренных проверок.

_____ (наименование Организации)

подтверждает, что представленные сведения являются полными и достоверными.

_____ (должность уполномоченного лица Организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание. Если заявление подписано не руководителем Организации, к заявлению должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия подписавшего лица.

Приложение 2
к Положению об аккредитации

Анкета Организации

Организация обязана предоставить подробные развернутые ответы по каждому вопросу, при необходимости сопровождая их приложениями и ссылками на сопроводительные документы.

1. Сведения об организации	
1.1. полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
1.2. местонахождение организации в соответствии с учредительными документами	
1.3. Фамилия, имя, отчество и должность руководителя Организации	
1.4. почтовый адрес Организации;	
1.5. адрес электронной почты для использования в административной переписке	
1.6. номера телефонов и телефаксов	
1.7. банковские реквизиты Организации	
1.8. адрес сайта Организации, используемого в регистраторской деятельности	
1.9. Фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес электронной почты лица, ответственного за аккредитацию Организации	
2. Виды деятельности Организации	
3. Сведения о персонале	
Сведения должны включать данные о количественном составе персонала, который будет осуществлять деятельность, связанную с предоставлением услуг регистрации доменных имен, включая ФИО, должность, контактную информацию руководителя подразделения и количество работников подразделения.	
3.1. административно-	

финансовая служба	
3.2. техническая служба	
3.3. юридическая служба	
3.4. сотрудник(и), ответственные за взаимодействие с правоохранительными органами, в том числе за подготовку ответов на запросы	
4. Если Организация ранее осуществляла деятельность, связанную с оказанием услуг регистрации доменных имен, укажите:	
- в каких доменах	
- в каком качестве (регистратор/партнер регистратора)	
- в течение какого срока	
- численность персонала, участвовавшего в этой деятельности	
- количество зарегистрированных доменных имен за последние три года	
- основные категории пользователей услуг	
5. Укажите объем регистраций доменных имен второго уровня в месяц, который Организация может осуществлять, исходя из имеющихся финансовых, технических и организационных возможностей	
Предполагаемый объем регистраций в месяц в течение первого полугодия работы в качестве регистратора; к концу первого года; к концу второго года?	
6. Была ли Организация, ее учредители (акционеры, участники), иные аффилированные с Организацией лица в течение последних 10 (десяти) лет привлечены к ответственности по обвинению в финансовых нарушениях и/или мошенничестве? Если да, то приведите более подробную информацию.	

<p>7. Каким образом может быть обеспечена гарантия того, что прекращение деятельности Организации (или прекращение ее работы в качестве регистратора доменных имен) не отразится негативно на работе администраторов доменных имен и нормальном функционировании системы регистрации?</p>	
<p>8. Общие технические сведения</p>	
<p>8.1. Укажите перечень и технические характеристики оборудования и программных средств, используемых в программно-аппаратном комплексе Организации</p>	
<p>8.2. Опишите способы обеспечения устойчивого функционирование программно-аппаратного комплекса при отказе оборудования, а также систем электроснабжения и связи</p>	
<p>8.3. Укажите время полного восстановления данных локального реестра при возникновении нештатных ситуаций, сбоев и отказов оборудования; методики восстановления данных, исключяющие потерю информации.</p>	
<p>8.4. Опишите способ обеспечения сохранности информации (регистрационных данных, проведенных транзакций) в случае отказов программно-аппаратного комплекса регистратора, несанкционированного доступа и его последствий, чрезвычайных обстоятельств (пожаров и др.); возможность полного восстановления информации; способы сохранения целостности информации, в том числе и в случаях сбоев в период копирования или восстановления</p>	

<p>8.5. Опишите способы защиты программно-аппаратного комплекса Организации от атак, взломов, несанкционированного доступа, иных способов нарушения нормального функционирования системы</p>	
<p>8.6. Опишите средства аутентификации пользователей и порядок определения объема их полномочий</p>	
<p>8.7. Укажите количество, местонахождение, имена и IP-адреса серверов DNS для доменных имен, поддержку сведений о которых будет осуществлять Организация; их технические характеристики</p>	
<p>9. Опишите порядок поддержки архивов документов (как электронных, так и бумажных), относящихся к деятельности Организации, связанной с регистрацией доменных имен; порядок поиска и выборки документов из архивов</p>	
<p>10. Опишите порядок учета услуг, связанных с регистрацией доменных имен</p>	
<p>11. Укажите, в каких случаях применяется автоматическая рассылка уведомлений пользователям; способ и порядок уведомления пользователей (администраторов), в том числе об истечении сроков действия регистрации доменных имен.</p>	
<p>12. Сервис WHOIS</p>	
<p>12.1. Укажите адрес сервера WHOIS, обрабатывающий запросы по 43 порту; адрес сервиса WHOIS для обращений пользователей через веб-интерфейс.</p>	
<p>12.2. Опишите форматы ответов сервиса WHOIS при обращении по 43 порту и через веб-интерфейс. Если объем</p>	

выдаваемой информации превышает определенный Требованиями к аккредитованной организации, то укажите причины.	
12.3. Приведите правила использования сервиса WHOIS, включая ограничения на использование информации, полученной посредством данного сервиса, а так же ограничения недопустимой активности пользователей при использовании сервиса.	
12.4. Перечислите средства, предусмотренные для выявления и ограничения недопустимой активности пользователей при использовании сервиса WHOIS; критерии недопустимой активности пользователей.	

Приложение 3
к Положению об аккредитации

Решение об аккредитации

Настоящим АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет»
подтверждает, что в соответствии с пунктом 3.14 Положения об аккредитации,

(наименование организации)

аккредитована в качестве регистратора доменных имен второго уровня в домене
(ах) _____.

(список доменов)

Решение об аккредитации принято " _____ " _____ " _____ " _____ " .
(число) (месяц (прописью) (год)

(должность уполномоченного лица координатора)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Положению об аккредитации

Решение об отказе в аккредитации

АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет»
рассмотрены документы, представленные для аккредитации,

_____,
(наименование организации)
полученные "_____" "_____" "_____" вх. N _____.
(число) (месяц (прописью)) (год)

В соответствии с пунктом 3.15 Положения об аккредитации принято
решение об отказе в аккредитации в качестве регистратора доменных имен
второго уровня в домене(ах)

_____,
(список доменов)

в связи с наличием следующих обстоятельств

(указываются обстоятельства)

Решение об отказе в аккредитации принято "_____" "_____"
"_____" .
(число) (месяц (прописью)) (год)

(должность уполномоченного лица координатора)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.