

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания учредителей КЦ домена RU (Протокол №11
Общего собрания учредителей КЦ домена RU от № 10 от 29.11.2016 г.)
по представлению Совета КЦ домена RU (Протокол заседания Совета КЦ
домена RU № 2016-03 от 09.11.2016 г.)

изменения утверждены решением Общего собрания учредителей
(Протокол № 23 от 28.02.2022 г).

Положение о Ревизионной комиссии АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним документом АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет» (далее - Центр), определяющим порядок организации деятельности Ревизионной комиссии Центра (далее - Ревизионная комиссия), ее компетенцию, права, обязанности и процедуру формирования Ревизионной комиссии.
- 1.2. В соответствии с Уставом Центра для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра (далее - ФХД) Общим собранием учредителей избирается Ревизионная комиссия и назначается ее Председатель.
- 1.3. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) членов и избирается на срок 3 (три) года. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с даты ее избрания Общим собранием учредителей.
- 1.4. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться работниками Центра и должны иметь высшее образование.
- 1.5. Руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель, который назначается из числа членов Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии представляет ее перед Общим собранием учредителей и Директором Центра.

2. Организация деятельности Ревизионной комиссии

- 2.1. Ревизионная комиссия Центра в своей деятельности руководствуется:
 1. законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами;
 2. Уставом Центра;
 3. решениями Общего собрания учредителей;
 4. локальными нормативными актами и иными внутренними документами Центра.
- 2.2. Проверка (ревизия) ФХД осуществляется по итогам деятельности Центра за год, а также во всякое время по решению Общего собрания учредителей.
- 2.3. Решением Общего собрания учредителей членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Компенсация расходов, установленных указанным решением Общего собрания учредителей, производится в соответствии с условиями заключенных с членами Ревизионной комиссии гражданско-правовых договоров. От

имени Центра договоры с членами Ревизионной комиссией заключает Директор Центра.

2.4. При проведении проверки (ревизии) Директор или работники Центра по поручению Директора обязаны предоставить Ревизионной комиссии документы о ФХД.

2.5. Директор Центра несет ответственность за своевременное и полное представление Ревизионной комиссии документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения

2.6. Председатель Ревизионной комиссии имеет право участвовать в Общих собраниях учредителей по вопросам, касающимся компетенции Ревизионной комиссии.

3. Компетенция Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная Комиссия Центра осуществляет регулярные проверки и ревизии ФХД и документации Центра не реже одного раза в год.

3.2. Ревизионная комиссия осуществляет:

1. проверку (ревизию) ФХД и документации Центра на предмет полноты и корректности отражения финансовых операций в документации Центра;
2. контроль за соответствием финансовых операций Центра уставным целям, предмету и направлениям деятельности Центра, решениям Общего собрания учредителей, в том числе утвержденному финансовому плану (бюджету) и плану работ Центра;
3. контроль за эффективностью расходования средств Центра при реализации уставных целей Центра, выполнении решений Общего собрания учредителей, в том числе утвержденного финансового плана (бюджета) и плана работ Центра.

3.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия выполняет следующие виды работ:

1. проверка и анализ финансовой документации Центра, аудиторских заключений, результатов проверок деятельности Центра государственными органами;
2. проверка законности заключенных Центром договоров, иных сделок и расчетов;
3. анализ соответствия ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета положениям законодательства;
4. анализ финансового положения Центра, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, эффективности использования средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Центра и выработка рекомендаций для Общего собрания учредителей.

4. Права Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций вправе:

1. получать от работников Центра все затребованные Ревизионной комиссией документы и материалы, имеющие отношение к ФХД;
2. участвовать в конкурсных комиссиях при проведении Центром открытых и закрытых конкурсов и тендеров по выбору поставщиков или подрядчиков;
3. требовать через Директора Центра личного объяснения от работников Центра, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
4. предлагать Директору Центра устранить выявленные в ходе контрольных мероприятий и проверок нарушения, участвовать в процессе выработки плана мероприятий по устранению нарушений;
5. обратиться к любому учредителю Центра либо Директору Центра с требованием созыва внеочередного Общего собрания учредителей в случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Центра требуют незамедлительного решения по вопросам, находящимся в компетенции Общего собрания учредителей;
6. ставить перед Директором Центра вопрос об ответственности работников Центра, включая должностных лиц, в случае нарушения ими положений, правил и инструкций, установленных законодательством, локальными нормативными актами и иными внутренними документами Центра;
7. реализовывать иные права, предоставленные настоящим Положением.

5. Обязанности Ревизионной комиссии

5.1. При проведении проверок Ревизионная комиссия обязана надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки (ревизии). За неверные заключения Ревизионная комиссия несет ответственность перед Общим собранием учредителей.

5.2. Заключение по результатам проверки ФХД Центра должно быть направлено Ревизионной комиссией Общему собранию учредителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления.

Заключение Ревизионной комиссии должно содержать:

1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Центра;
2. информацию о фактах нарушения установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
3. информацию о соответствии финансовой деятельности Центра решениям Общего собрания учредителей, в том числе утвержденному финансовому плану (бюджету) и плану работ Центра;
4. информацию об эффективности использования средств Центра на достижение целей, установленных решениями Общего собрания учредителей, в том числе утвержденному финансовому плану (бюджету) и плану работ Центра.

5.3. Ревизионная комиссия Центра обязана:

1. своевременно доводить до сведения Общего собрания учредителей результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме письменных отчетов, докладных записок, а также докладывать при необходимости результаты осуществленных проверок (ревизий) на Общих собраниях учредителей;
2. соблюдать коммерческую и иную охраняемую законом тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым Ревизионная комиссия имеет доступ при выполнении своих функций;
3. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

6. Процедура формирования Ревизионной комиссии

6.1. Ревизионная комиссия избирается на срок 3 (три) года.

Общее собрание учредителей избирает Ревизионную комиссию и назначает ее Председателя на первом в соответствующем календарном году собрании.

6.2. Выборы членов Ревизионной комиссии состоят из следующих процедур:

1. выдвижение кандидатур в члены Ревизионной комиссии;
2. обработка анкет кандидатур в члены Ревизионной комиссии;
3. представление кандидатур новых членов Ревизионной комиссии и ее Председателя Общему собранию учредителей;
4. избрание Ревизионной комиссии и назначение ее Председателя Общим собранием учредителей.

6.3. Объявление о выборах новых членов Ревизионной комиссии производится Директором Центра не позднее 30 ноября года, предшествующего году окончания полномочий Ревизионной комиссии, путем уведомления Общего собрания учредителей через список рассылки электронной почты Общего собрания учредителей.

6.4. Право выдвижения кандидатур в Ревизионную комиссию Центра принадлежит учредителям и директору Центра.

Выдвижение кандидатур в новые члены Ревизионной комиссии производится в период с 01 декабря по 31 декабря года, предшествующего году окончания полномочий Ревизионной комиссии, путем направления письменной анкеты в адрес Центра.

Анкета считается направленной в указанный срок по дате квитанции о приеме почтового отправления с гарантированным сроком доставки, либо по дате получения на адрес электронной почты elections@cctld.ru копии анкеты при условии последующего поступления ее оригинала, либо, во всех иных случаях - по дате фактического получения анкеты Центром.

В случае неизбрания Общим собранием учредителей Ревизионной комиссии, процедура выборов членов Ревизионной комиссии производится повторно. В этом случае сроки объявления о выборах новых членов Ревизионной комиссии и выдвижения кандидатур в новые члены Ревизионной комиссии устанавливаются Общим

собранием учредителей.

6.5. Анкета кандидата должна содержать следующие данные:

фамилия, имя, отчество;
гражданство;
дата рождения;
сведения о наличии высшего
образование; опыт работы (за
последние 5 (пять) лет); телефон,
адрес электронной почты.

согласие на обработку персональных данных учредителями Центра (их представителями) и работниками Центра, связанную с процессом подготовки к избранию в Ревизионную комиссию, непосредственного избрания в Ревизионную комиссию и ее функционирования, совершением необходимых сделок и прочих корпоративных действий, проводимых Центром, раскрытием информации о Ревизионной комиссии в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации и внутренними документами Центра.

6.6. Все сведения, предоставляемые кандидатами и (или) обрабатываемые в процессе их рассмотрения, являются конфиденциальными и не могут быть разглашены каким-либо лицам, за исключением учредителей Центра (их представителей), иных работников Центра в соответствии с решением Директора Центра.

6.7. По истечении срока подачи анкет Директор Центра составляет список кандидатур и направляет в список рассылки электронной почты Общего собрания учредителей.

7. Заключительные положения

7.1. Исключен. - Решение Общего собрания учредителей (Протокол № 23 от 28.02.2022 г.).

7.2. Исключен. - Решение Общего собрания учредителей (Протокол № 23 от 28.02.2022 г.).

7.3. Члены Ревизионной комиссии вправе прекратить свои полномочия, письменно уведомив об этом Председателя Ревизионной комиссии и директора Центра не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

7.4. Довыборы в Ревизионную комиссию осуществляются в следующем порядке:

1. если оставшийся срок полномочий Ревизионной комиссии составляет 1 (один) год и более, то в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого уведомления директор Центра объявляет о довыборах в Ревизионную комиссию путем направления сообщения в список рассылки электронной почты Общего собрания учредителей. При этом срок выдвижения кандидатур в Ревизионную комиссию составляет 1 (один) месяц с даты объявления довыборов. Сроком полномочий члена Ревизионной комиссии, доизбранного взамен выбывшего, является оставшийся срок полномочий выбывшего члена Ревизионной комиссии.
2. если два и более члена Ревизионной комиссии уведомили о прекращении своих полномочий и оставшийся срок полномочий Ревизионной комиссии составляет менее 1 (одного) года, то в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения таких уведомлений Директор Центра уведомляет Общее собрание учредителей о прекращении полномочий соответствующих членов Ревизионной комиссии и объявляет о проведении довыборов в Ревизионную комиссию. Срок выдвижения кандидатур в Ревизионную комиссию составляет 1 (один) месяц с даты объявления, срок полномочий члена Ревизионной комиссии, доизбранного взамен выбывшего, является оставшийся срок полномочий выбывшего члена Ревизионной комиссии.